

購入希望図書調査票（学生用）

* 図書館に備え付けてほしい資料（図書・AV資料等）をご記入下さい。希望資料は本学図書館の蔵書として良識あるものをご記入下さい。

[希望者区分：専攻 PT・OT・RP・大学院・その他 _____ ・学籍番号 _____] [氏名： _____]

提出年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記の太枠内を記入してください。

購入希望図書名	著者名	出版社、団体名	価 格	出版年月	図書館所蔵調査 (いずれかに○)	希 望 理 由 (必ず記入)	希望 冊数	備考	図書委員会 処理
					所蔵済 未所蔵 不明		冊	通常 緊急	購入決定 不
					所蔵済 未所蔵 不明		冊	通常 緊急	購入決定 不
					所蔵済 未所蔵 不明		冊	通常 緊急	購入決定 不

【記入上のお願い】

- ・ なるべく正確な書名、出版者名をご記入ください。分からない場合は、出版社目録やインターネットで検索するか、図書館受付にご相談ください。
- ・ 重複購入を避けるため、本学図書館に所蔵しているかどうかを事前に調べて「図書館所蔵調査」欄に○を付けてください。
- ・ 備考欄について、購入を急がない（～1ヶ月程度）場合は「通常」、急ぐ場合は「緊急」、見計らい図書である場合は「見計らい」に○を付けてください。
- ・ 1か月に希望できるのは、一人3件までです。ご記入いただいた内容は「選書」の際の資料とさせていただきますが、予算の都合上、ご希望に添えない場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ 記載ミスがあった場合には受付できません。