|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学長印 | 研究科長印教務委員長印 | 指導教員印ゼミ担当教員印 |  | 学務課印 |
| ※月　　日 | ②月　　日 | 月　　日 |  | 月　　日 |

※その他の理由の場合のみ学長印を要します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公　欠　願**提出日　　　　　　年　　　月　　　日専攻　　　　　　　　　　学年　　　　学籍番号　　　　　　　氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 理由該当するものに○を付けること |  | 忌引（対象者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 交通機関のストライキ等（証明書を要する） |
|  | 就職試験 |
|  | 大学代表としての競技会等に参加 |
|  | 学校教育法に基づく出席停止対象疾患（病名：　　　　　　　　　） |
|  | その他（学長が認めた場合）【欠席理由】 |
| 日付 | **科　目　名** |
| **１限** | **２限** | **３限** | **４限** | **５限** | **６限** | **７限** | **８限** | **９限** | **１０限** |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

備考 １．この公欠願を提出しない場合には、無断欠席となる。
 ２．病気や検査受診等の場合は受診を証明するもの（レシート等）を添付すること。
 ３．緊急の場合は専攻教員まで電話連絡をすること。この場合は登校後２日以内に提出すること。