

転出・退職に伴う図書点検調査票（個人研究費用）

新潟リハビリテーション大学 図書館長殿

私は転出または退職に伴い、個人研究費で購入した書架に対して必要項目に記入し、この用紙とともに**図書館担当者に書架を返却致します。**

| | |
|-------|---|
| 記入年月日 | |
| 所 属 | |
| 職 位 | |
| 氏 名 | ⑩ |

| | |
|-----------------|---------------------|
| 返却後の設置場所 | 例) 図書館、〇〇研究室（個人研究室） |
|-----------------|---------------------|

| 購入書架記入欄 | |
|---------|--|
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |
| 登録番号 | |
| 受付番号 | |
| 書架名 | |

* 明細欄が足りない場合は再度ダウンロードし、記入してください。

登録番号：書架の表紙または裏表紙に貼られてあるシール
 バーコードと数字が印刷されています。
 受付番号：表紙の裏または次のページに押印されています。
 書架名：書架、著者、出版社名を記載してください。

| * 図書館担当者記載欄 | |
|-------------|-------|
| 書架返却確認 | データ更新 |
| | |