

新潟リハビリテーション大学

WEB出願の流れ

各試験の詳細についてはホームページに掲載されている
「学生募集要項」にて必ずご確認ください

WEB出願

WEB出願のポイント

POINT 1

24時間いつでも
出願可能



インターネットに接続できる
環境であれば、いつでも
出願申し込みが可能です。

POINT 2

WEBで
合否発表の確認



合格発表日の指定された時間以降に
合否（速報）を確認できます。

POINT 3

受験料の
お支払いが便利



お支払い方法は以下の中から
お選びいただけます。

- ・銀行振込
- ・コンビニATMからの振込

次のページから「WEB出願の流れ」についてのご案内です。



インターネット環境の確認

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレットをご用意ください。



利用可能なメールアドレスの準備

マイページの登録に必要です。
また登録したアドレスに重要な通知を配信します。



添付・郵送書類の準備

郵送書類は、発行に時間がかかる場合がありますので、
できるだけ出願前に準備をしておいてください。

出願登録時：写真データ（JPEG）
郵送書類（例）：調査書・推薦書・志望理由書等



メールで受け取る場合

手順 1

WEB出願のページからアクセスし、「メールで通知を受け取る」ボタン選択します。

インターネット出願

今年度初めて
インターネット出願を行う方はこちら

メールで通知を受け取る

既に今年度の
インターネット出願を行っている方はこちら

ログイン画面へ

※注意事項
インターネットのみでは出願完了となりません。
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。
必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要項・志願確認表をご確認ください。

手順 2

氏名・電話番号・メールアドレスを入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名 (フリガナ)

姓	名
セイ	メイ

電話番号

09012345678 (ハイフンなし)

メールアドレス

XXXXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。
個人情報の取り扱いについてはこちら

送信

手順 3

入力したメールアドレス宛にメールが送信されます。

氏名 (フリガナ)

日東	花子
ニットウ	ハナコ

ご入力いただいたメールアドレス宛に送信しました。
メール内のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※メールが受信できない場合は、迷惑メール設定をご確認いただくか、お問い合わせください。

閉じる

ご入力いただいたメールアドレス宛に登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。
個人情報の取り扱いについてはこちら

手順 4

入力したメールアドレスに届く「仮登録完了のお知らせ」メール内にあるURLをクリックして登録を完了させてください。

info@
宛先 日東 花子

この度は、インターネット出願にご登録いただきありがとうございます。
以下URLより、手続きを進めていただきますようお願いいたします。

<https://www.xxxxxxxx>

既に登録済みの人は以下のURLからログインしてください。
<https://www.mypage>

*本メールは送信専用です。返信にはご回答できません。
*心当たりのない場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。



LINEで受け取る場合

手順 1

WEB出願のページからアクセスし、「LINEで通知を受け取る」ボタン選択します。

インターネット出願

今年度初めて
インターネット出願を行う方はこちら

メールで通知を受け取る

LINEで通知を受け取る

既に今年度の
インターネット出願を行っている方はこちら

ログイン画面へ

※注意事項
インターネットのみでは出願完了となりません。
インターネットにて出願後、必要書類を郵送してください。
必要書類は、試験種別によって異なりますので、募集要項・志願確認表をご確認ください。

手順 2

STEP1「LINEアプリを開く」を選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

LINE アプリを開く

Step2
学校の公式アカウントを友だち登録してください。

友だちに追加する

LINEログイン・友だち追加がお済の方はこちら

新規出願登録へ進む

手順 3

「ログイン」を選択します。

LINE

次のアカウントでログイン
日東 花子

ログイン

別のアカウントでログイン

手順 4

STEP2「友だちに追加する」を選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

認証済

Step2
学校の公式アカウントを友だち登録してください。

LINE 友だちに追加する

LINEログイン・友だち追加がお済の方はこちら

新規出願登録へ進む



LINEで受け取る場合

手順5

「新規出願登録へ進む」ボタン
選択します。

インターネット出願

Step1
LINEアプリを開いてログインしてください。

認証済

Step2
学校の公式アカウントを友だち登録してください。

友だち追加済

準備ができましたので、
以下のボタンから登録してください。

LINEログイン・友だち追加が
お済の方はこちら

新規出願登録へ進む

手順6

氏名・電話番号・メールアドレス
を入力してください。

新規出願登録 利用規約確認

氏名（フリガナ）

姓	名
セイ	メイ

電話番号

09012345678（ハイフンなし）

メールアドレス

XXXXXXXX@XXX.com

ご入力いただいたメールアドレス宛に
登録用のURLを送信します。

個人情報の保護に同意します。
[個人情報の取り扱いについてはこちら](#)

手順7

登録したLINEアカウント宛に
メッセージが送信されます。

LINE宛に送信しました。
通知のご案内に従い、操作をお願いいたします。

※LINEの通知が無い場合は、お問い合わせ
してください。

閉じる

[個人情報の取り扱いについてはこちら](#)

手順8

LINEに届くURLをクリックして
登録を完了させてください。

日東 花子さん

新潟リハビリテーション大学です。
この度は、WEB出願にご登録いただきありがとうございます。
出願の仮登録が完了いたしました。

現時点では、出願の登録は完了して
おりません。
つきましては、以下URLより、手
続きを進めていただきますようお願い
いたします。

<https://www.xxxxxxxx>

既に登録済みの人は以下のURLか
らログインしてください。

- 手順1** 個人情報詳細入力
住所や生年月日などを入力してください。

個人情報登録

氏名 ※

日東 花子

ニットウ ハナコ

生年月日 ※

▼選択し ▼選択し ▼選択し

住所 ※

郵便番号 検索

▼選択してください

市区町村

番地

建物名 部屋番号

※顔写真の登録が必要です。
正面上半身・脱帽・無背景・6ヶ月以内撮影の
写真（概ね縦：横（4:3））を用意してくださ
い。

- 手順2** 画面の指示に従って入力項目を完了させてください。
提出書類の添付が必要になりますのでご準備ください。

出願登録

出願

入試区分 ※

▼選択してください

志望学科 ※

▼選択してください

内容を送信

手順1 「パスワード設定」ボタンを選択します。

マイページ

日東 花子

出願の受付が完了しました。

パスワードが未設定です。

申込ありがとうございました。お送りしたメールに記載のURLからでもパスワード設定が行えます。設定後、クレジットカード決済が行えます。

パスワードの設定

試験情報

[〇〇選抜]

出願受付完了

入試区分 [〇〇選抜]

第1希望学科 〇〇科

申請内容を変更



ホーム



AOエントリー



出願



メニュー

手順2 英数字8文字以上のパスワードを設定してください。

マイページのパスワード設定

マイページのパスワードを設定することで、申請内容を確認・変更することができます。

電話番号

090XXXXXXXX

パスワード
※英数字8文字以上

パスワード(確認)

登録

入学検定料は、以下のいずれかの方法でお支払いください。



銀行振込

全国の金融機関窓口でお支払いください。



コンビニATMからの振込

全国に設置されているATMからお振込みください。

入学検定料振込先

振込先銀行名：第四北越銀行 岩船支店

預金種目：普通

口座番号：1113769

口座名：学校法人 北都健勝学園
(ガッコウホウジン ホクトケンショウガクエン)

マイページに記載されている提出書類を封筒に入れ、**本学ホームページより宛名ラベルをダウンロードし郵便局窓口から簡易書留、速達**で郵送してください。（出願期間内必着）

送付先

〒958-0053

新潟県村上市上の山2-16

新潟リハビリテーション大学
入試担当

※大学の出願書類提出先



出願書類等はホームページのこちらから
例) ホームページイメージ (大学)



登録したメールアドレスに通知メールが届きますので、
メールの内容に従って進めてください。



出願締切日翌日以降にマイページ内から受験票が発行されます。

手順1

マイページ

日東 花子

出願の受付が完了しました。

詳細を確認する

[〇〇選抜]
出願受付完了 支払済

入試区分 [〇〇選抜]
受験番号 XXXXXX
第1希望学科 〇〇科

申請内容を変更

ホーム AOエントリー 出願 **メニュー**

手順2

メニュー

発行書類

手順3

発行書類

[〇〇選抜]
受験票

ホーム AOエントリー 出願 メニュー

出願期間終了翌日以降にWEB出願システムより受験票を発行します。

試験当日は、
必ず印刷した受験票を持参してください。



合格発表日に、ログイン後のトップページ内にある登録済み試験日程一覧に合否の結果が通知されます。
※特待生の結果については郵送のみでの通知となります。

合格者には合格通知書及び入学に必要な書類を別途お送りいたします。
期限内に入学手続きをお願いします。

なお不合格者への郵送による通知はありません。

The screenshot shows a user interface for a university application portal. At the top, it says "[○○選抜]" and "入学手続き完了" (Application completed), with a green "支払済" (Paid) button. The main content area has a pink header with the word "合格" (Pass) in red. Below this, it says "○○科" (○○ Department). A table below lists application details: "入試区分" (Exam Category) is "[○○選抜]", "受験番号" (Exam Number) is "XXXXXX", and "第1希望学科" (1st Preferred Department) is "○○科". At the bottom, there is a blue button labeled "申請内容を変更" (Change application content).

入試区分	[○○選抜]
受験番号	XXXXXX
第1希望学科	○○科