

図書持出申請書

新潟リハビリテーション大学 図書館長殿

私は研究遂行上、定められた設置場所から図書を持ち出す必要があります。

それに伴い下記の必要項目に記入し、図書館担当者に提出致します。

また返却時に図書館担当者と確認を必ず受けます。

記入年月日	
所 属	
職 位	
氏 名	⑩

持出前の設置場所

例) 図書館、〇〇研究室 (個人研究室)

購入書架記入欄		* 図書館担当者記載欄	
		持出時確認欄	返却時確認欄
登録番号			
受付番号			
書架名			
登録番号			
受付番号			
書架名			
登録番号			
受付番号			
書架名			
登録番号			
受付番号			
書架名			
登録番号			
受付番号			
書架名			
登録番号			
受付番号			
書架名			

* 明細欄が足りない場合は再度ダウンロードし、記入してください。

登録番号：書架の表紙または裏表紙に貼られてあるシール
バーコードと数字が印刷されています。

受付番号：表紙の裏または次のページに押印されています。

書架名：書架、著者、出版社名を記載してください。