

指導教員印 ゼミ担当教員印	学務課印
①  月 日	②  月 日

# 欠 席 届

提出日 年 月 日

専攻 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_ 学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

欠 席 理 由										
	科 目 名									
日 付	1限	2限	3限	4限	5限	6限	7限	8限	9限	10限
／										
／										
／										
／										
／										
／										
／										

- 備考 1. 公欠の場合は本様式ではなく別に指定する様式を提出すること。  
 2. 病気や検査受診等の場合は受診を証明するもの（レシート等）を添付すること。  
 3. 緊急の場合は専攻教員まで電話連絡をすること。この場合は登校後2日以内に提出すること。