|  |  |
| --- | --- |
| 学務課印 | 学生証再交付 |
| 月　　　日 | 年　 月 　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **届出事項変更届**　　　年　　　月　　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　専攻　学　　年　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　下記のとおり変更しましたので、届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更内容 | 変更年月日 | 変更理由 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| □氏 名※戸籍抄本添付のこと |  フリガナ  |
|  |
| 旧姓名 | (姓) | (名) |
| □本籍地 |  |
| 住所□本人□保護者□保証人□緊急連絡先 | 郵便番号 |  |
|  フリガナ  |
| 都道府県 |
| 電話等□本人□保護者□保証人□緊急連絡先 | 電話 | －　　　　－　　　　　　 | FAX | －　　　　－　　　　　　 |
| E-mail |  | 携帯 | －　　　　－　　　　　　 |
| 住所□本人□保護者□保証人□緊急連絡先 | 郵便番号 |  |
|  フリガナ  |
| 都道府県 |
| 電話等□本人□保護者□保証人□緊急連絡先 | 電話 | －　　　　－　　　　　　 | FAX | －　　　　－　　　　　　 |
| E-mail |  | 携帯 | －　　　　－　　　　　　 |
| □郵便物送付先(独立生計者のみ) | □学費案内 | 保護者宛 | 本人宛 |
| □成績表 | 保護者宛 | 本人宛 |
| □式典案内 | 保護者宛 | 本人宛 |

 |

備考　１．該当する□にレ印を記入し、変更後の内容を記入すること。

２．氏名漢字等、戸籍異動の際は戸籍抄本と学生証を添付すること。

３．保証人自身が変更の場合は、本様式ではなく別に指定する様式を提出すること。

４．個人データは、大学運営上必要な連絡、案内、諸手続き以外には使用しません。