

学部長印	チューター印	事務局 学務課確認印
②	①	③
月 日	月 日	月 日

欠 席 届

提出日 平成 年 月 日

専攻 _____ 学年 _____ 学籍番号 _____ 氏名 _____ 印 _____

欠席理由					
	科 目 名				
日付	1限	2限	3限	4限	5限
／					
／					
／					
／					
／					
／					
／					

- 備考
1. 公欠の場合は本様式ではなく別に指定する様式を提出すること。
 2. 病気の場合は医師の診断書を添付すること。(検査受診等の場合は受診を証明するもの(レシート等)を添付)
 3. 緊急の場合は専攻教員まで電話連絡をすること。この場合は登校後2日以内に提出すること。