

事務局長印	学務課 学籍管理係印	学生証再交付
①	②	
月 日	月 日	年 月 日

届出事項変更届

平成 年 月 日

専攻

学 年

学籍番号

氏 名

印

下記のとおり変更しましたので、届け出ます。

変更内容	変更年月日	変更理由			
□氏名 ※戸籍抄本添付のこと	新姓				
	旧姓	(名)	(姓)		
□本籍地					
住所 □本人 □保護者 □保証人 □緊急連絡先	郵便番号				
	新住所				
	都道府県				
	電話等 □本人 □保護者 □保証人 □緊急連絡先	電話	— —	F A X	— —
		E-mail		携 帯	— —
住所 □本人 □保護者 □保証人 □緊急連絡先	郵便番号				
	新住所				
	都道府県				
	電話等 □本人 □保護者 □保証人 □緊急連絡先	電話	— —	F A X	— —
		E-mail		携 帯	— —
□郵便物 送付先 (20歳以上の独立生計者のみ)	□学費案内	保護者宛		本人宛	
	□成績表	保護者宛		本人宛	
	□式典案内	保護者宛		本人宛	

- 備考 1. 該当する□に印を記入し、変更後の内容を記入すること。
 2. 氏名漢字等、戸籍異動の際は戸籍抄本と学生証を添付すること。
 3. 保証人自身が変更の場合は、本様式ではなく別に指定する様式を提出すること。
 4. 個人データは、大学運営上必要な連絡、案内、諸手続き以外には使用しません。