

事務局長印	学務課 学籍管理係印	学生証再交付
①	②	
月 日	月 日	年 月 日

届出事項変更届

平成 年 月 日

専攻

学 年

学籍番号

氏 名 印

下記のとおり変更しましたので、届け出ます。

変更内容	変更年月日	変更理由			
<input type="checkbox"/> 氏 名 <small>※戸籍抄本添付のこと</small>	フリガナ				
	旧姓	(名)		(姓)	
<input type="checkbox"/> 本籍地					
住所 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	郵便番号				
	フリガナ				
	都道 府県				
電話等 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	電 話	— —	F A X	— —	
	E - m a i l		携 帯	— —	
住所 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	郵便番号				
	フリガナ				
	都道 府県				
電話等 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 緊急連絡先	電 話	— —	F A X	— —	
	E - m a i l		携 帯	— —	
<input type="checkbox"/> 郵便物 送付先 <small>(20歳以上の独立生計者のみ)</small>	<input type="checkbox"/> 学費案内	保護者宛		本人宛	
	<input type="checkbox"/> 成績表	保護者宛		本人宛	
	<input type="checkbox"/> 式典案内	保護者宛		本人宛	

- 備考
1. 該当する□にレ印を記入し、変更後の内容を記入すること。
 2. 氏名漢字等、戸籍異動の際は戸籍抄本と学生証を添付すること。
 3. 保証人自身が変更の場合は、本様式ではなく別に指定する様式を提出すること。
 4. 個人データは、大学運営上必要な連絡、案内、諸手続き以外には使用しません。